

NOME DA TELA:

Relatório ABC de Compras

O QUE ELA FAZ?

Esta tela permite a visualização de um relatório dos itens comprados que estão vinculados a uma ordem de compra.

OPÇÕES DA TELA (BOTÕES, FUNÇÕES E CAMPOS MAIS IMPORTANTES)

CTRL+SHIFT+B: Utilize esta combinação de teclas para realizar a baixa do pedido, marcando-o como recebido no sistema.

VISUALIZAR FINANCEIRO: A opção "Visualizar Financeiro" permite acessar a nota fiscal vinculada ao pedido de compra e visualizar suas parcelas a pagar.

PASSO A PASSO DE COMO UTILIZAR.

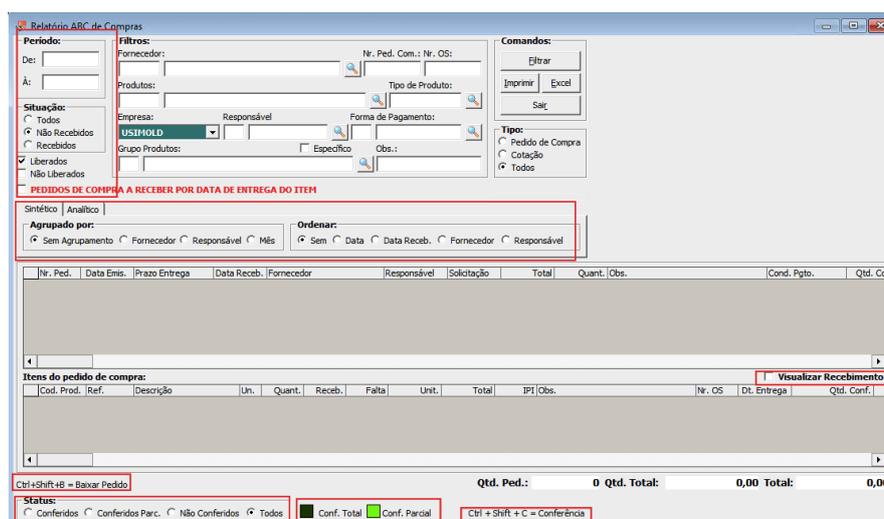
Acesse o menu: **Cadastros > Relatórios ABC de Compras**

Filtros, Funções e Relatórios:

- **Período:** Use esta opção para filtrar os resultados por períodos específicos, como dias, semanas ou meses.
- **Situação:** Permite filtrar os pedidos de compra com base em sua situação (Recebidos ou Não Recebidos)
- **Liberados:** Mostra os pedidos de compra que foram liberados para compra/conferência.
- **Não liberados:** Exibe os pedidos de compra que ainda não foram liberados para compra/conferência.

É possível gerar relatórios de modo **analítico** ou **sintético** para diversas consultas relacionadas ao recebimento de materiais.

Os relatórios permitem agrupar os itens recebidos por diferentes critérios, como fornecedor, responsável ou mês de recebimento. Você pode ordenar os resultados por data de emissão, data de recebimento, fornecedor ou responsável



Qualquer dúvida, sinta-se à vontade para nos contatar através do nosso canal de atendimento ao cliente