

NOME DA TELA:

Caixa/Portador/Bancos - Lançamentos Financeiros

O QUE ELA FAZ?

Permite o lançamento de crédito ou débito no caixa correspondente, facilitando o controle financeiro de entradas e saídas de valores.

A imagem mostra a interface de usuário para o lançamento financeiro. O título da janela é "Lançamento Caixa, Conta Corrente".

Dados:

Código: Caixa - Conta Corrente

1 CAIXA KAP

Nr Doc: Dt. Emissão Saldo:

22/04/2024 102.019,96

Valor: Dt. Processamento: Empresa.:

22/04/2024 KAP INFORMATI

Obs:

Botões: Confirma, Sair

OPÇÕES DA TELA (BOTÕES, FUNÇÕES E CAMPOS MAIS IMPORTANTES)

PASSO A PASSO DE COMO UTILIZAR.

➤ **No Menu Financeiro.**

- Clique em Caixa/Portador/Bancos e escolha a opção **Lançamento** para abrir a tela de lançamentos.
- No campo Código, escolha o número correspondente à conta ou caixa onde o lançamento será registrado. O nome da caixa ou conta corrente será exibido automaticamente no campo Caixa/Conta Corrente.

➤ **Defina o Tipo de Lançamento:**

- Selecione Débito para uma saída de valores
- Selecione Crédito para uma entrada de valores

➤ **Preencha as Informações do Lançamento:**

- Nº Doc: Insira o número do documento fiscal ou nota que será associado à transação.
 - Dt. Emissão: Verifique ou ajuste os dados de emissão do documento.
 - Valor: Insira o valor exato que será creditado ou debitado.
 - Dt. Processamento: Informe a data que será processado este lançamento no caixa
 - Empresa: Confirme a empresa que está relacionada ao lançamento.
 - Obs: Inclua observações importantes no campo destinado, se necessário.
 - Após verificar todos os campos, clique no botão Confirma para registrar o lançamento no sistema.
-
- Caso não queira salvar o lançamento, clique em Sair para fechar a tela.
 - **Para lançamentos do tipo Débito, é obrigatório informar o Centro de Custo e o Plano de Contas.**