

NOME DA TELA:

Financeiro - Caixa/Portador/Bancos - Extrato

O QUE ELA FAZ?

Essa tela permite visualizar o extrato de créditos, débitos ou o saldo total de uma conta específica, em um determinado período de tempo. Também possibilita filtrar transações, verificar o saldo anterior, a quantidade de movimentações e o saldo atual do caixa selecionado

🎼 Extrato							X
Contas: C Créditos C Débitos C Total	Período: De: 01/03/2024 Até: 01/03/2024	Dados: Empresa: KAP INFORMATI	ICA 🔽	Código:	Caixa - Conta Co TESTE	orrente	
Data Docu	mento Histórico						Valor
Histórico:							* *
	Γ	Visualizar Cheques	🔲 Visualizar Transf	erências	F2	t = Filtrar por Valor,	/Histórico
Saldo <u>A</u> nterior	:			Quant.	de Mov.:	Saldo Final:	

OPÇÕES DA TELA (BOTÕES, FUNÇÕES E CAMPOS MAIS IMPORTANTES)

F2 - Filtrar por Valor/Histórico: Aplica um filtro para buscar movimentações específicas com base no valor ou histórico de transações.

Visualizar Cheques: Exibe a relação de cheques dentro do período filtrado

Visualizar Transferências: Mostra as transferências realizadas no período selecionado.

PASSO A PASSO DE COMO UTILIZAR.

- > Acesse o Menu: Financeiro Caixa/Portador/Bancos Extrato
- Escolha o Tipo de Transação:
 Escolha entre Créditos, Débitos ou Total para definir o tipo de transações que deseja visualizar no extrato.
- Defina o Período: No campo de data, insira o intervalo desejado.
- Selecione a Empresa: No campo Empresa, selecione a empresa vinculada ao caixa ou conta..
- Selecione a Conta: Escolha o caixa ou a conta corrente no campo correspondente.

Após aplicar os filtros e definir o período, verifique os campos de Saldo Anterior, Quantidade de Movimentações e Saldo Final para acompanhar o desempenho financeiro.

Certifique-se de que este extrato está devidamente conciliado com o extrato da sua conta corrente bancária.