

NOME DA TELA:

Cadastro de Prazos

O QUE ELA FAZ?

Função utilizada para definir as condições de pagamento aplicadas nas transações com clientes e fornecedores.

OPÇÕES DA TELA (BOTÕES, FUNÇÕES E CAMPOS MAIS IMPORTANTES)

Utilize a função prazo para pré-definir em cadastros uma condição de pagamento para cliente e fornecedor.

Quando um documento de compras ou vendas é introduzido ao sistema, para cada cliente/fornecedor que tiver condições pré-definidas essa informação é utilizada para calcular vencimentos.

O prazo deve ser de acordo com a necessidade do faturamento, entrada de notas fiscais, orçamentos, pedidos e afins
...

Campos Importantes

- % de Entrada: Indique o valor de entrada que será utilizado nessa condição de pagamento O valor fica com vencimento para o dia do faturamento e será quitado automaticamente no contas a receber. Para prazos a vista deve colocar 100% entrada
- Dias entre as parcelas: Necessário informar para gerar o vencimento entre as parcelas.
- Para prazos com mais de seis parcelas, colocar a quantidade que deseja e os dias entre as parcelas no campo indicado.

PASSO A PASSO DE COMO UTILIZAR.

Acesse o Menu do sistema Cadastro - Prazos

Clique em adicionar, informe a descrição do Pagamento e salvar

Cadastro de Prazos

Dados:

Código: 5 Descrição do Prazo: 30/60/90/120/150/180

% de Entrada: 10 Dias entre Parcelas: 30 60 90 120 150 180

Juros Finc. (%): 0 Desc. Finc. (%): 0 Desc. Prod. (%):

Pg. sempre Dia: 0 Vlr. Adi. p/ Par.

Quantidade de Parcelas: 8 (1)Venda (2)Compra:

Qtd. Dias Parc. após 6ª: 30

☐ Ignorar Sit. Cli. e Limite

☒ Não considerar todos os meses com 30 dias

Descrição p/ ECF:

Identificação ECF:

Operadora:

Comandos:

Salvar Cancelar Listar Tipo Pgto. Sair